

## Computergrundlagen // MS Office Anwendungen

033 | 203 | 2019

---

**IHR KURSSTART:** 01.11.2021 – 27.11.2021

**Dauer:** 8:15 – 15:15 Uhr, 20 Tage Präsenzunterricht mit Dozenten

*Wir stehen  
auf Präsenz*

### ZIEL

Für die berufliche Qualifikation erwerben die Kursteilnehmer Wissen für die MS Office Anwendungen. Das Modul richtet sich an Interessenten/innen, die in ihrer zukünftigen Arbeit intensiv MS Office Funktionen nutzen und daher spezialisiertes Wissen für die Office Anwendungen benötigen.

Übergreifendes Ziel der Maßnahme ist es, die Kurseilnehmer umfassend und qualitativ hochwertig auszubilden und ihnen somit den Einstieg in den ersten Arbeitsmarkt zu ermöglichen.

### INHALTE (AUSZUG)

- Windows
- Word (Formatierungen, Serienbriefferstellung)
- Excel (Formeln, Funktionen, Tabellen)
- Outlook (Mails versenden, Kalenderfunktionen, Aufgabenlisten)

### IHR MEHRWERT

Bei uns stehen Sie im Mittelpunkt. Wir wollen Sie nicht umformen. Wir wollen Ihnen viel mehr die Möglichkeit bieten, eigene Potentiale zu erkennen, diese weiterzuentwickeln und den richtigen Platz im Arbeitsleben für sich zu finden. Deshalb begleiten wir Sie vom ersten persönlichen Gespräch bis zum Projektabschluss. Unsere Dozenten vermitteln Ihnen das Fachwissen in allen Bereichen praxisnah, so ist der Unterricht garantiert abwechslungsreich gestaltet.

Die Unterrichtszeiten und die zentrale Lage der neuen Niederlassung sind familienfreundlich, so sparen Sie Zeit und Wege. Modern gestaltete Räume schaffen eine angenehme Lernatmosphäre.

### IHRE VORAUSSETZUNGEN

- Persönliches Beratungsgespräch mit Ihrem MOREDU-Bildungsberater
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

### **IHRE PERSPEKTIVE**

Sie erlernen den sicheren Umgang mit den MS Office Anwendungen und verbessern Ihre Handlungskompetenzen auf dem Arbeitsmarkt. Nach erfolgreich bestandener Prüfung bzw. Abschlussarbeit, erhalten Sie Ihr Zeugnis und das MOREDU-Trägerzertifikat. Zusätzlich unterstützen wir Sie beim Erstellen Ihrer Bewerbungsunterlagen und bereiten Sie auf Ihre Bewerbungsgespräch vor.

### **ZIELGRUPPE**

Diese Weiterbildung richtet sich an Arbeitslose und von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende und Zugewanderte (m/w/d). Vorkenntnisse sind nicht notwendig. Alle Personen, die in ihrem zukünftigen Arbeitsumfeld auf den PC angewiesen sind. Dies kann sowohl den kaufmännischen und gewerblich-technischen Bereich als auch den Bereich der Gesundheit und Pflege betreffen.

### **FÖRDERUNG**

Als Bildungsunternehmen sind unsere angebotenen Weiterbildungen durch die ZERTPUNKT GmbH nach AZAV zertifiziert und können über die Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung, Transfergesellschaften, Bundesförderungsdienst) bis zu 100% gefördert werden. Selbstzahler informieren wir gern über Finanzierungsmöglichkeiten. Für das Modul Computergrundlagen fallen Kosten in Höhe von 864,- EUR an.

### **KONTAKTIEREN SIE UNS**

#### **MOREDU GbR**

Zum Bahnhof 14  
19053 Schwerin

Telefon 0385 777 860 61

Telefon 0171 22 023 91

E-Mail [willkommen@moredu.de](mailto:willkommen@moredu.de)

### **IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN**



**ANJA ZACHOW & RICARDA KLETZIN**

